

## Checkliste zur Website Erstellung

Wir benötigen von Ihnen Notizen / Stichworte zu folgenden Punkten, sofern diese noch nicht auf Ihrer aktuellen Webseite vorhanden sind:

- **Profil:** Bitte skizzieren Sie das Profil Ihrer Kanzlei: Was sind Ihre Tätigkeiten im Überblick? Wer sind Ihre Mandanten? Wo liegt der Schwerpunkt der Kanzlei?
- **Leistungen:** Was sind die einzelnen Leistungen der Kanzlei / Was genau bieten Sie an? Beschreiben Sie bitte jeden Leistungsbereich in ein paar Worten.
- **Vorteile:** Was sind die Vorteile Ihrer Kanzlei? Genauer gesagt: Wie unterscheiden Sie sich von anderen Kanzleien? Warum sollte sich ein Interessent ausgerechnet für Ihre Kanzlei entscheiden?
- **Mitarbeiter:** Fertigen Sie für jedes Teammitglied ein kurzes Profil an, bestehend aus den wichtigsten Punkten im Lebenslauf und dem Aufgabenbereich des Mitarbeiters.
- **Über uns:** Schreiben Sie eine kurze „Unternehmensgeschichte“. Seit wann gibt es die Kanzlei? Wie hat sie sich entwickelt?
- **Kosten:** Wie berechnen Sie das Honorar für einzelne Leistungen? Gibt es Festpreise oder Branchenstandards? Es müssen hier nicht unbedingt konkrete Zahlen genannt werden.
- **Impressum:** Angaben zur Rechtsform, Umsatzsteuer - Identifikationsnummer, zuständige Kammer und Aufsichtsbehörde, berufsrechtliche Regelungen, Berufshaftpflichtversicherung und Berufsbezeichnung.

Weiterhin benötigen wir folgende Informationen / Dateien:

- Das **Logo** der Kanzlei als Datei.
- Zugangsdaten zu einem **Hosting** Anbieter.
- Angaben zu **Farbwünschen:** Verwenden Sie Farben auf Ihrem Logo, Türschild, Briefpapier, Visitenkarten etc. Wenn ja benötigen wir hier den Farbcode. Diesen Code erhalten Sie vom jeweiligen Designer.
- Ggf. zwei **Beispiele von Webseiten**, die Ihnen gefallen.

Bitte schicken Sie die schriftlichen Informationen an [support@webtiger-pro.de](mailto:support@webtiger-pro.de).